

bMiasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP: 525 22 48 481
w imieniu którego działa
Ośrodek Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawa w Dzielnicy Ursus
ul. Sosnkowskiego 3
02-495 Warszawa
tel. 22 250 19 01; fax. 22 250 19 03
www.osirursus.pl; e-mail: osir@osirursus.pl
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od godz. 8.00 do 16.00

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Podstawa: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwot zamówień na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**MODERNIZACJA CIĄGU KOMUNIKACYJNEGO
NA TERENIE OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W DZIELNICY URSUS).**

Termin wykonania zamówienia 07.12.2018 r.

S.I.W.Z. składa się łącznie z ⁴⁵ stron.
Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Znak postępowania: PN/2/2018

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawa w Dzielnicy Ursus
[Podpis]
Sławomir Luliński

Warszawa, dn. ¹⁰.....09.2018 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 4 |
| 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM | 4 |
| 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI..... | 4 |
| 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| 4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU | 4 |
| 5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE..... | 4 |
| 6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 | 4 |
| 7. UMOWA RAMOWA | |
| 8. AUKCJA ELEKTRONICZNA..... | 4 |
| 9. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW | 4 |
| 10. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM | 5 |
| 11. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA..... | 5 |
| 12. ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA..... | 5 |
| 13. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ..... | 6 |
| 14. PODWYKONAWCY..... | 6 |
| 15. ZASTOSOWANIE ART. 24AA PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | 6 |
| 16. WADIUM..... | 6 |
| II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI..... | 7 |
| 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... | 7 |
| 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA..... | 8 |
| 3. TERMIN GWARANCJI | 8 |
| III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU-ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 8 |
| 1. WARUNKI UDZIAŁU W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA..... | 8 |
| 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OKREŚLENIE WARUNKÓW | 8 |
| 3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 9 |
| 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ, <u>NA WEZWANIE</u> <u>ZAMAWIAJĄCEGO</u> W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, | 9 |
| 5. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH | 10 |
| 6. INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU..... | 11 |
| 7. SKŁADANIE DOKUMENTÓW PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE..... | 11 |
| 8. SKŁADANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ..... | 12 |
| 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU ORAZ TERMINY ICH SKŁADANIA..... | 12 |
| 10. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE | 13 |
| IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY | 13 |
| V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY | 14 |
| 1. ETAPY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY..... | 14 |
| 2. BADANIE I OCENA OFERT | 14 |
| 3. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY..... | 15 |
| 4. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW | 15 |
| 5. BADANIE WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA WYBRANA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA | 16 |
| VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY | 17 |
| 1. WYMOGI FORMALNE | 17 |
| 2. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH..... | 17 |
| 3. OPAKOWANIE OFERTY..... | 20 |

| | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4. | KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY | 20 |
| 5. | ZALECENIA DOTYCZĄCE NUMERACJI STRON | 20 |
| VII. | INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 20 |
| 1. | MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT | 20 |
| 2. | MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT..... | 20 |
| 3. | PUBLICZNE OTWARCIE OFERT | 20 |
| 4. | TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 21 |
| 5. | ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY | 21 |
| VIII. | ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY..... | 21 |
| 1. | ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..... | 21 |
| 2. | ZALICZKI | 21 |
| 3. | TERMINY PŁATNOŚCI..... | 21 |
| 4. | KARY UMOWNE | 21 |
| IX. | POSTANOWIENIA KOŃCOWE | 21 |
| 1. | OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA | 22 |
| 2. | ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ..... | 22 |
| 3. | TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 22 |
| 4. | INNE POSTANOWIENIA | 23 |
| 5. | ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 23 |
| X. | WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW..... | 23 |

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym:

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa**, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5252248481, w imieniu, którego działa **Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus**, ul. K. Sosnkowskiego 3, 02- 495 Warszawa
tel.: (22) 250 19 01 fax.: (22) 250 19 03
Strona internetowa: www.osirursus.pl
e-mail: osir@osirursus.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię nazwisko: Marek Kwiatkowski
e-mail: mkwiatkowski@osirursus.pl
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Elżbieta Kułakowska
e-mail: ekulakowska@osirursus.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.
- 2) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których minimalny wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

7. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

10. Sposób komunikowania się pomiędzy wykonawcą a zamawiającym

- 1) Wszelką korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus

Adres: ul. Gen. K. Sosnkowskiego 3

02-495 Warszawa

Fax (22) 250 19 03

e-mail: osir@osirursus.pl

Godziny pracy OSiR: od poniedziałku do piątku: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.),
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 4) Dokumenty złożone na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (w formie określonej przez Zamawiającego) dotrze do Zamawiającego, na adres podany wyżej w ppkt.1 SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
- 5) Dokumenty złożone na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność przez notariusza) dotrze do Zamawiającego, na adres podany wyżej w ppkt.1 SIWZ, przed upływem wymaganego terminu
- 6) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: <http://www.osirursus.pl>. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

12. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej-
- 2) Zmiana będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ:

<http://www.osirursus.pl>.

- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści w swojej siedzibie oraz na w/w stronie internetowej.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści o tym informację na w/w stronie internetowej.
- 5) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ prowadzi do istotnej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

13. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile będą już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane.
- 3) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej w ppkt. 2), w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy ppkt 5) i 6), o których mowa wyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców-
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, należy wypełnić tabelę pkt 2 ppkt 5) Formularza oferty.

15. Zastosowanie art. 24aa Prawa Zamówień Publicznych

Zamawiający przewiduje w postępowaniu zastosowanie art. 24aa Prawa Zamówień Publicznych.

16. Wadium

- 1) Zamawiający w postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować okres związania ofertą (30 dni) tj. do dnia 30.09.2018 roku;
- 3) Termin wniesienia wadium upływa dnia 28.09.2018 roku o godz. 13:00.
- 4) Wadium może być wniesione zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej z następujących form:
 - w pieniądzu - przelewem na rachunek Zamawiającego
Numer rachunku Zamawiającego:

Bank Handlowy w Warszawie Nr konta: 32 10301508 0000 0005 5047 3038

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego. Wpłata musi być zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).
- 5) W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców składających ofertę wspólną, w formie innej niż w pieniądzu, w treści dokumentu należy podać (wskazać) wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną lub pełnomocnika (lider).
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych przypadkach niż w pieniądzu, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Ponadto do oferty należy dołączyć w osobnym opakowaniu oryginał tego dokumentu – nie bindować i nie zszywać z ofertą.
- 7) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 8) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści bezwarunkowe zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a mianowicie: Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na opamięnienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest:

Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzielnicy Ursus.

2) Sposób wykonania i szczegółowy zakres robót określa:

- załącznik nr 3 do wzoru umowy – dokumentacja projektowa (projekt wykonawczy)
- załącznik nr 4 do wzoru umowy - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- załącznik nr 5 do wzoru umowy - przedmiar robót (pomocniczo)

3) **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodu CPV:**

45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

4) Wszędzie tam gdzie w specyfikacji i jej załącznikach wymieniono z nazwy typ lub producenta materiałów lub urządzeń, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne (nie gorsze niż określone przez zamawiającego).

5) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

W przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

6) **Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust.3a Pzp)**

a) Wykonawca lub podwykonawca w całym okresie realizacji umowy zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.) na minimum ½ etatu co najmniej jednego pracownika budowy, wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy – roboty budowlane.

- b) Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego oświadczenia o dotrzymaniu warunku określonego powyżej.
- c) Wykonawca w terminie trzech dni roboczych od dnia zawarcia umowy i na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, ze wskazaniem czynności, jakie będą wykonywane i etatu, na jaki zawarta jest umowa o pracę.
- d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku wynikającego z pkt. 6 ppkt. a), b) i c) – w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.

2. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie – **wprowadzenie na budowę do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

Wprowadzenie wykonawcy na teren robót nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonanie poszczególnych prac następować będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, dostarczonym przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia robót: **07.12.2018 r.**

3. Termin gwarancji

24 miesiące wymagane przez zamawiającego plus wydłużenie terminu gwarancji o maksimum 24 miesiące. Gwarancja na wykonane roboty będzie liczona od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w stosunku do wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności:
 - technicznej lub zawodowej,
 - ekonomicznej lub finansowej.

2) Podstawy wykluczenia – z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Warunki udziału w postępowaniu – określenie warunków

- 1) **W przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga od wykonawców, aby:**

W wykazie robót budowlanych znalazły się informacje, że wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 roboty budowlane** polegające lub zawierające w swoim zakresie utwardzanie terenu powyżej 1000 mkw., budowę ciągów pieszo-jezdných, chodników, deptaków itp. z kostki brukowej.

Przez jedną robotę budowlaną zamawiający rozumie robotę budowlaną wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (opisany wyżej w ppkt. 1.1)) musi spełnić co najmniej 1 Wykonawca.

2) W przypadku warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wymaga od wykonawców, aby wykonawca wykazał, że posiada:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (min. 250 000,00 zł).

3. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych w postępowaniu przez wykonawcę, na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

4.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda (oprócz oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) następujących oświadczeń i dokumentów:

4.1.1. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Zamawiający wymaga, aby w wykazie robót budowlanych znalazły się informacje, że wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 roboty** polegające lub zawierające w swoim zakresie utwardzanie terenu powyżej 1000 mkw., budowę ciągów pieszo-jezdnych, chodników, deptaków itp. z kostki brukowej.

Przez jedną robotę budowlaną zamawiający rozumie robotę budowlaną wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

Wykaz robót budowlanych należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;

Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody dotyczące robót, określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowody dotyczące robót budowlanych składane zamawiającemu:

Dowodami, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, są:

- referencje;

- inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 4.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda (oprócz oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) następujących dokumentów: **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (min. 250 000,00 zł).**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, o którym mowa w 4.2., zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 c) Prawa zamówień publicznych, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

4.3. **UWAGA:**

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- b) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. dokumentów i oświadczeń składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej (za wyjątkiem zobowiązań innych podmiotów)) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- c) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. **Poleganie na zasobach podmiotów trzecich**

- 5.1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów,

które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2 Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zgodnie z art. 22a ust. 5 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3. Zgodnie z art. 22a ust. 6 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.1 ustawy Pzp nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

6. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu

Dokument (np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum, itp.) zawierający dane aktualne na dzień składania ofert, potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę(-y) właściwie umocowaną(-e), jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.

7. Składanie dokumentów przez podmioty zagraniczne

Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty zgodnie z zapisami SIWZ cz. III, uwzględniając, aby złożone dokumenty wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji wykonawcy.

8. Składanie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”
- c. Zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229) ilekroć w ustawie jest mowa o: „*przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:*
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;”

9. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu oraz terminy ich składania

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie wskazanej w Części VII SIWZ oświadczenia i dokumenty w terminach wskazanych niżej:

- 1) Składane z ofertą:
 - a) Wypełnionego i podpisanego formularza oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) Wypełnionych i podpisanych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - w oparciu o wzory – stanowiące załączniki nr 2 i 3 do SIWZ,
 - c) Ewentualne pełnomocnictwa
 - d) Dokument potwierdzający wpłacenie wadium.
- 2) Składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach:
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie art. 24 ust 1 pkt. 23) ustawy Pzp

3) **Składane w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:**

- oświadczenia i dokumenty określone w cz. III pkt. 4

4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W tym celu **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno:**

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- precyzować zakres umocowania;
- wskazywać pełnomocnika;
- wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

Każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi podpisać się na pełnomocnictwie, zgodnie z reprezentacją danego podmiotu.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 5) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8) Oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 9) W przypadku spółek cywilnych oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa każdy wspólnik spółki cywilnej.
- 10) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. składa każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia
- 11) W przypadku spółek cywilnych, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. składa każdy wspólnik spółki cywilnej.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca w formularzu oferty określa cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 2) Załączony przedmiar robót służy pomocniczo do obliczenia ceny oferty.
- 3) Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą.

- 4) Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
- 5) Obowiązująca stawka podatku VAT na dzień składania ofert jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm)).
- 6) Podana przez wykonawcę cena ofertowa będzie stała i będzie obowiązywała w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wszystkie wartości liczbowe umieszczone w formularzu oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Zgodnie z art. 91 ust. 3a) Prawa zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 9) Zgodnie z art. 93 ust. 1c) Prawa zamówień publicznych, w przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Etapy wyboru najkorzystniejszej oferty

Zgodnie z art. 24aa Prawa zamówień publicznych zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Badanie i ocena ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający:

- 1) Może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art.87 ust. 1 ustawy),
- 2) Poprawi w tekście oferty (art.87 ust. 2 ustawy)
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na m.in. błędnym sumowaniu, błędnym mnożeniu, błędnym wyliczeniu kwoty podatku VAT,
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, m.in. jeśli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie. Przyjmuje się za prawidłową cenę podaną liczbowo.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu.
- 7) Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1
- 8) Oferty ważne, nie podlegające odrzuceniu będą oceniane według kryteriów określonych w SIWZ. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) **Cena oferty brutto - 60 %**
- 2) **Wydłużenie gwarancji - 40%**

4. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) kryterium **cena oferty brutto** – C - waga kryterium: 60% (max 60 pkt.) – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%.$$

2) Oceniając ofertę, w ramach kryterium **cena oferty brutto**, zamawiający stosuje zapisy wynikające z art. 91 ust. 3a) oraz art. 93 ust. 1c) Prawa zamówień publicznych, o których mowa w SIWZ w cz. IV pkt 8) i 9).

3) kryterium **wydłużenie gwarancji** – WG - waga kryterium: 40 % (max 40 pkt.) –

Wykonawca może wydłużyć gwarancję na całość prac objętych przedmiotem umowy maksymalnie o 24 miesiące w stosunku do wymaganego okresu przez zamawiającego wynoszącego 24 miesiące.

Do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Wydłużenie gwarancji WG} = \frac{M}{24} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%.$$

M – ilość miesięcy zaoferowanego wydłużenia gwarancji przez danego wykonawcę (maksymalnie 24 miesiące)

24 – maksymalna ilość miesięcy przewidziana przez zamawiającego na wydłużenie gwarancji

- 3a) Podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres wydłużenia gwarancji na całość prac objętych przedmiotem umowy musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
- 3b) Maksymalny okres wydłużenia gwarancji jaki może być zaoferowany przez wykonawcę – 24 miesiące.
- 3c) Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty czasu wydłużenia okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca nie planuje jego wydłużenia, a zatem otrzyma zero (0) pkt w tym kryterium.
- 3d) Jeżeli wykonawca poda w formularzu oferty czas wydłużenia okresu gwarancji jako „0 miesięcy” wykonawca otrzyma zero (0) pkt w tym kryterium.
- 3e) Jeżeli wykonawca poda w formularzu oferty czas wydłużenia okresu gwarancji powyżej 24

miesiący, zamawiający uzna, że wykonawca planuje wydłużenie okresu gwarancji o 24 miesiące (maksymalny termin wskazany przez zamawiającego).

- 4) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert. Obliczenie według wzoru:**

$P_c = C + WG$, gdzie:

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,

WG - punkty uzyskane w kryterium „wydłużenie gwarancji”.

P_c - łączna liczba punktów z obu kryteriów

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 punktów.

- 5) Wynik działania w każdym z kryteriów podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Badanie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający dokona:

- 1) Wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oceniana będzie według zasady „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie załączonych oświadczeń (sporządzonych w oparciu o zał. 2 i 3 do SIWZ) i dokumentów wymienionych w SIWZ cz. III) z zastrzeżeniem podpunktów zawartych poniżej:
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania
- 4) Zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy, dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 5) Wymagane dokumenty lub oświadczenia przekazane zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną, winny być w terminie wyznaczonym przez zamawiającego potwierdzone przez wykonawcę na piśmie, tj. przesłane pocztą na adres zamawiającego lub złożone osobiście w siedzibie zamawiającego.
- 6) Zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym terminie do złożenia pełnomocnictw na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy w formie określonej w SIWZ).
- 7) Zgodnie z art. 26 ust. 2 Prawa zamówień publicznych zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawców, którzy nie spełniają wymagań zawartych w art. 24 ust. 1. ustawy.

VI. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy to również wykonawców, którzy składają ofertę wspólną). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem).
 - b) oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Złożenie oferty w innej formie (np. faks, forma elektroniczna) spowoduje odrzucenie oferty;
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
 - d) formularz oferty i wszystkie dokumenty składające się na ofertę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - e) Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale;
 - f) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt e) wyżej (w określone w § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - g) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - h) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
 - i) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - j) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - k) W przypadku, gdy wykonawca wskaże dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz dokumentów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednak żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;
 - l) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej (może poświadczać pełnomocnik, jeśli to wynika z pełnomocnictwa). **Wyjątek stanowią następujące dokumenty, które muszą być dołączane do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii**, tj. formularz oferty, oświadczenia wykonawcy wynikające z art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych: dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Prawa zamówień publicznych;

- m) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę (-y) uprawnioną(-e) do reprezentacji wykonawcy. **W przypadku załączenia do oferty kserokopii pełnomocnictwa, kserokopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;**
- n) W przypadku, gdy załączona do oferty kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 4) Zamawiający wymaga, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie były parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.**
- 6) Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
- 7) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca do oferty musi dołączyć dokument, w którym wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:**
- zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
 - zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności;
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8) **Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności: nazwy (firmy), adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**

2. Przetwarzanie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. K. Sosnkowskiego 3 zwany dalej OSIR URSUS.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania OSIR URSUS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w OSIR URSUS za pomocą adresu: iod@osirursus.pl.

3. Administrator danych osobowych OSIR URSUS przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na OSIR URSUS;
 - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami OSIR URSUS;
 - c. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z OSIR URSUS przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest OSIR URSUS.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych, osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których

nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w OSIR URSUS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie należy okleić np. taśmą samoprzylepną.
- 2) Opakowanie musi być opatrzone (niezależnie od tego, czy będzie dostarczona osobiście, pocztą lub przez kuriera): **nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwę i adres pełnomocnika) oraz nazwą zamawiającego.** Opakowanie musi zawierać **dopisek " OFERTA" – dostarczyć do siedziby zamawiającego.**
- 3) W przypadku, gdy oferta nie będzie oznaczona tak jak wskazano powyżej – w ppkt. 1-2 **zamawiający nie ponosi odpowiedzialności:**
 - za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie oferty,
 - za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie informacji o zmianie lub wycofaniu oferty.

4. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zalecenia dotyczące numeracji stron

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w **pok. Nr 222, I piętro**, do dnia ²⁸...09.2017 r, do godziny **13:00**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w **pok. Nr 224A, piętro I**, w dniu upływu terminu składania ofert, o godzinie **13:15**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwę (firmę) wykonawcy, adres, cenę, a także termin

wykonania, okres gwarancji, okres wydłużenia gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

5. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) **Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert.** Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) **Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.** Koperta powinna zawierać oznaczenie „WYCOFANIE”.

VIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W postępowaniu zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny oferty brutto.

2. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Terminy płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie określonym we wzorze umowy;

W dostarczonych fakturach należy podawać:

NABYWCA

Miasto Stołeczne Warszawa

Pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

NIP 525- 22-48-481

PŁATNIK/ODBIORCA

Ósrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus, ul. Sosnkowskiego 3, 02-495 Warszawa

4. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

IX. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

- 1) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, informacja, o której mowa wyżej w ppkt. 1) lit. b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/i o unieważnieniu postępowania zamieszczona będzie również na stronie internetowej <http://www.osirusus.pl>

2. Środki ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Termin i miejsce podpisania umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;**LUB**
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 3) Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 5) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca, który złoży taką ofertę, zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - b) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres prowadzenia prac lub pisemnie zobowiązać się do przedłużenia posiadanego ubezpieczenia, tak aby podczas trwania umowy wykonawca posiadał ciągłość

ubezpieczenia. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy,

- c) wykonania i przedłożenia do akceptacji zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w dniu podpisania umowy,
 - d) przedłożenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii uprawnień kierownika budowy oraz aktualnego zaświadczenia o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - e) złożenia, w dniu podpisania umowy oświadczenia o dotrzymaniu warunku określonego w § 3 pkt 4) umowy, tj. że wykonawca lub podwykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
 - f) zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane
- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej m.in. współpracę, płatności tych podmiotów, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

4. Inne postanowienia

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówień mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

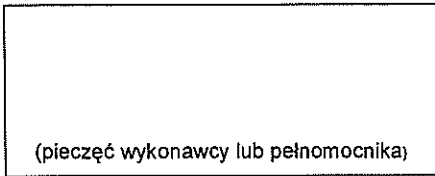
5. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1.1. konieczność uzyskania przez zamawiającego decyzji administracyjnych lub innych dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji,
- 1.2. konieczność wykonania zamiennnej dokumentacji projektowej, konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
- 1.3. wystąpienie siły wyższej: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
- 1.4. wystąpienie nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrogeologicznych pojawiających się w trakcie budowy,
- 1.5. dostosowanie realizowanych obiektów do przyszłych zmian w przepisach i normach budowlanych, które zaczną obowiązywać przed terminem uzyskania zgody na użytkowanie realizowanych obiektów.
- 1.6. konieczność wykonania prac dodatkowych jest wymagana ze względu na sztukę budowlaną, czego nie można było przewidzieć na etapie składania oferty.

X. Wykaz załączników

- 1) formularz oferty
- 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ,o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 5) wykaz robót budowlanych
- 6) wzór umowy
 - załącznik nr 1 do wzoru umowy – projekt wykonawczy
 - załącznik nr 2 do wzoru umowy - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - załącznik nr 3 do wzoru umowy - przedmiar robót (pomocniczo)



(pieczęć wykonawcy lub pełnomocnika)

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy (wykonawców) ubiegającego się (ubiegających się wspólnie) o udzielenie zamówienia publicznego (ze wskazaniem pełnomocnika):

a).....

b).....

Adres:*

.....

TEL./FAX:*

e mail:*

REGON:*

NIP: *

***- podać dane wykonawcy lub pełnomocnika (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego)**

Osoba/osoby/pełnomocnik wskazana(-e) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym / pełnomocnictwie – zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, pełnomocnictwie

.....

(imię i nazwisko)

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na:

Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzielnicy Ursus.

Dla zamawiającego: **Miasta Stołecznego Warszawy**, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 5252248481, w imieniu którego działa **Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus**, ul. K. Sosnkowskiego 3, 02- 495 Warszawa

1. Oferuję:

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części II pkt 1 SIWZ za cenę ryczałtową:

- cena oferty brutto zł

(słownie złotych:)

2) **Termin gwarancji na wykonane roboty 24 miesiące wymagane przez zamawiającego plus wydłużenie terminu gwarancji o ** miesiące. Gwarancja będzie liczona od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

** wpisać ilość miesięcy wydłużenia gwarancji (maksimum 24 miesiące).

3) Wykonanie zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie robót: wprowadzenie wykonawcy na teren robót nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Wykonanie poszczególnych prac następować będzie zgodnie z harmonogramem prac (rzeczowo-finansowym), który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy (będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy).

Termin zakończenia robót: **07.12.2018 r.**

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/em się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam się za związanym/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy wraz z załącznikami.
- 4) Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem zawartym we wzorze umowy.
- 5) Całość zamówienia wykonam własnymi siłami.

(jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wypełnić tabelę)

| Zakres powierzony podwykonawcy | Nazwa podwykonawcy (podmiotu trzeciego) ^{1) 2)} |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| | |
| | |

⁹⁾ w przypadku, gdy podwykonawca będzie jednocześnie innym podmiotem (podmiotem trzecim) na zasoby, którego powołuje się wykonawca, w rozumieniu art. 22a ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca musi wpisać nazwę podwykonawcy.

¹⁰⁾ W przypadku, gdy będę zatrudniał podwykonawców przed przystąpieniem do wykonania zamówienia o ile będą już znane, podam nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane.

- 6) Zgodnie z art. 91 ust. 3a) Prawa zamówień publicznych, informuję, że wybór mojej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca musi przedłożyć odpowiedni dokument do oferty).

3. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do:

- a. podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- b. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- c. ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres prowadzenia prac lub pisemnie zobowiązać się do przedłużenia posiadanego ubezpieczenia, tak aby podczas trwania umowy wykonawca posiadał ciągłość ubezpieczenia. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- d. wykonania i przedłożenia do akceptacji zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- e. złożenia, w dniu podpisania umowy oświadczenia o dotrzymaniu warunku określonego w § 3 pkt 4) umowy, tj. że wykonawca lub podwykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się zatrudnić na minimum ½ etatu co najmniej 1 osobę wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej m.in. współpracę, płatności tych podmiotów, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

5. Składam załączniki do niniejszego formularza, stanowiące integralną część oferty:

- 1) str. ...
- 2) str. ...
- 3) str. ...
- 4) str. ...
- 5) str. ...
- 6) str. ...
- 7) str. ...
- 8) str. ...
- 9) str. ...
- 10) str. ...

6. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

..... r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / pełnomocnika)***

***** W przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzielnicy Ursus**) prowadzonego przez Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w cz. III pkt. 2 .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w cz. III pkt. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy)

* oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółek cywilnych każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców (każdy wspólnik spółki cywilnej) wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzielnicy Ursus**, prowadzonego przez Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy**)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:.....
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... r.

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy**)

* Oświadczenie składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Po otwarciu ofert

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ , O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP.*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na: **Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzielnicy Ursus**) reprezentując wykonawcę (podać nazwę wykonawcy)

.....
.....

Informuję, iż NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ**

** niepotrzebne skreślić

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229).

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej musi wskazać wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:***

- 1).....
- 2).....

..... r.
(miejsowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy wykonawcy**)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”

* dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

*** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

(pieczęć wykonawcy/Pełnomocnika)

(W przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem pełnomocnika)

| Przedmiot zamówienia (Wskażać rodzaj wykonanych robót budowlanych zgodnie z zapisem zawartym w cz. III pkt 2 ppkt 1.1) SIWZ) | Całkowita wartość netto/brutto na podstawie zawartej umowy/zadania inwestycyjnego | Termin wykonania robót budowlanych od-do (dzień, miesiąc rok) na podstawie zawartej umowy/ zadania inwestycyjnego | | Miejsce wykonania (adres) | Nazwa podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | | rozpoczęcia | zakończenia | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody dotyczące robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Wśród dowodów załączonych do wykazu muszą być dowody dotyczące robót budowlanych wymaganych kwotowo i rodzaajowo przez zamawiającego;

Dowody dotyczące robót budowlanych składane zamawiającemu:

- Dowodami, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, są:
 - referencje;
 - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

..... r.

(miejscowość) (data)

.....

(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy)

wykonawcy / pełnomocnika)*

*** w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**

UMOWA NR PN/2/2018

zawarta w dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 5252248481, REGON 015259640, w imieniu, którego działa **Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus**, ul. K. Sosnkowskiego 3, 02- 495 Warszawa,

reprezentowanym przez:

Sławomira Lulińskiego – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 04.12.2014 r. znak: GP-OR.0052.3236.2014, zwanym dalej Zamawiającym,

a

...../firmą
....., ul. zarejestrowaną
w CEIDG/KRS pod nr, REGON, NIP,

reprezentowaną przez:

.....

lub

....., upoważnioną/ego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
..... r. udzielonego przez podpisania w imieniu
..... umowy na wykonanie przedmiotu
umowy,
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwane łącznie Stronami,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu2018 r. na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania: **Modernizacja ciągów komunikacyjnych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Dzielnicy Ursus** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach wskazanych w ofercie z dnia2018 r. stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ, w przedmiarze, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z dokumentacją techniczną - zweryfikował przedmiary robót z dokumentacją techniczną oraz dokonał ich sprawdzenia i nie wnosi zastrzeżeń do ich zgodności i kompletności,
- 2) dokumentację j. w. uznaje za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu umowy do 07.12.2018 r.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy,
2. wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
3. odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
4. terminowa zapłata wynagrodzenia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo – finansowego prac w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
 - 3) zabezpieczenie i ogrodzenie terenu robót,
 - 4) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202 z późn.zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu,
 - 6) wykonanie robót z materiałów własnych i dostarczenie Zamawiającemu wymaganych prawem certyfikatów, atestów i zaświadczeń o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do stosowania przy wykonywaniu robót będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 7) zapewnienie i dostarczenie wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia określonego w specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej i przedmiarze robót potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy,
 - 8) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
 - 9) przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów prawnych obowiązujących podmioty wytwarzające odpady, wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn.zm.),



- b) ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 10) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
 - 11) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy wraz z oświadczeniem, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
 - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków z udziałem zarówno pracowników Wykonawcy jak i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
 - 14) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - 15) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - 16) uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy po zakończeniu robót, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji,
 - 17) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 18) dokonywanie bieżącego zabezpieczenia przed zniszczeniem wykonanych przez siebie i innych uczestników procesu budowlanego robót oraz ich poszczególnych elementów,
 - 19) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
 - 20) posiadanie polisy ubezpieczeniowej, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego,
 - 21) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 22) zapewnienie Zamawiającemu i wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie w związku z niniejszą umową będą wykonywane roboty,
 - 23) zgłoszenie Zamawiającemu do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, z tym zastrzeżeniem, że pominięcie zgłoszenia tych robót daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia tych robót i przywrócenia stanu poprzedniego na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 24) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane,
 - 25) wykonywanie wszelkich innych obowiązków Wykonawcy robót budowlanych wynikających z przepisów prawa,
 - 26) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownych prób technologicznych potwierdzających osiągnięcie zakładanych w dokumentacji technicznej parametrów,
 - 27) zatrudnienie na umowę o pracę przez cały okres trwania inwestycji co najmniej dwóch pracowników budowy do prac objętych przedmiotem umowy.

§ 5

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości złotych (słownie złotych:
.....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie złotych.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności kwoty wskazanej w ust. 1 za wykonanie przedmiotu umowy, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy mieści się w granicach ryzyka kontraktowego i nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót, po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwie i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
8. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez Wykonawcę, na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych/harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
10. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który będzie wskazywał na fakturze, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej*
12. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
13. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia.
14. Zamawiający określa, że faktura powinna być wystawiona następująco:
 - 1) jako *nabywca usługi / towarów*:
M.st. Warszawa, 00-950 Warszawa , Plac Bankowy 3/5, NIP 5252248481
 - 2) jako *odbiorca i płatnik faktury*:
Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus, 02-495 Warszawa,
ul. K. Sosnkowskiego 3

§ 6

Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 3) odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru Zamawiającego, a Wykonawca winien zgłaszać gotowość do tych odbiorów wpisem do dokumentacji budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) kompletną dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby i materiały budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez kierownika robót),
 - 4) pozostałe dokumenty w szczególności autoryzacje i deklaracje zgodności producenta potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu pełnomocnika legitymującego się stosownym pełnomocnictwem szczególnym. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto (wg § 5 ust. 1), tj. w wysokości złotych (słownie:).



2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych.....) w formie
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
 - a) 70 % ustalonej wartości zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że roboty wykonane zostały w sposób należyty,
 - b) 30 % wartości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt. a w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad, do czasu ich usunięcia i uznania, że przedmiot umowy został wykonany należyście.
6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami, zostanie w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy,
 - d) za opóźnienie w wystawieniu faktury końcowej 0,1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego po upływie 7 dni od dnia protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - e) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,

- f) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1., z zastrzeżeniem §9 ust. 1 pkt.4.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody.
 4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
 5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 6. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji robót w terminie 7 dni od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 3) Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem robót, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła je ukończyć w umówionym terminie,
 - 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac,
 - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z jej postanowieniami, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniami Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uprawniającej stronę umowy do odstąpienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

- 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu konieczność dokonania odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu termin wynoszący 14 dni, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 10

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca ma obowiązek do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, projektu jej zmiany, a także poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian.
2. W terminie 7 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do w/w projektów lub sprzeciw do umowy.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w terminie określonym w ust. 2 uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 2 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
6. W umowach zawieranych o podwykonawstwo powinny znaleźć się postanowienia:
 - a) dotyczące obowiązku przedłożenia Zamawiającemu przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem postanowień art. 143b ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) dotyczące sytuacji, gdy w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający dokonuje bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego dalszemu podwykonawcy. Wynagrodzenie dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwie i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych dalszemu podwykonawcy.

§ 11

Gwarancja i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania umownego, od której rozpoczyna się bieg gwarancji i rękojmi, uważa się datę odbioru końcowego, potwierdzoną protokołem końcowego odbioru robót i uznaniem, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego, a w razie zaistnienia takiej sytuacji okres gwarancji zostaje przedłużony o czas naprawy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji na materiały i urządzenia spoczywa w okresie obowiązywania gwarancji na Wykonawcy

§ 12

Nadzór

Bezpośredni nadzór nad robotami i ich koordynacją sprawować będzie:

- z ramienia Wykonawcy:

.....tel.

- z ramienia Zamawiającego:

a) Marek Kwiatkowski, tel. 509 233 515,

b)

§ 13

1. Jeżeli z powodu wad związanych z przedmiotem niniejszej umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi, osoby trzecie wystąpią z roszczeniami wobec Zamawiającego o naprawienie szkody, której przyczyną powstania była wada, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą szkody.
2. Jeżeli usunięcie wad powstałych w okresie gwarancji i rękojmi wymaga dłuższego okresu czasu niż czas określony w §11 ust. 3, Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie, niezwłocznie po powzięciu takiej informacji, celem wspólnego ich potwierdzenia i ustalenia terminu usunięcia.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1. konieczność wykonania zamiennej dokumentacji projektowej, konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
 - 1.2. wystąpienie siły wyższej: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
 - 1.3. wystąpienie nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrogeologicznych pojawiających się w trakcie budowy.
2. Inicjatorem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt.1.1. może być Wykonawca, a konieczność wprowadzenia zmiany wymaga zgłoszenia w formie pisemnej i może spowodować zmianę



terminu realizacji przedmiotu umowy o czas umożliwiający Wykonawcy w normalnym toku wykonywania prac przy zachowaniu warunków pogodowych umożliwiających wykonywanie tego typu prac i czasu określonego w §2 jako czasu przewidzianego na realizację tego zadania.

3. Inicjatorem zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 - 1.5, może być Wykonawca lub Zamawiający, zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej, w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmiany i może spowodować zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw czy roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 16

Strony umowy zobowiązują się, zwrócić sobie wszelkie dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu umowy będące własnością drugiej strony.

§ 17**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust.1, nie będą podlegały informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 18

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy
w Dzielnicy Ursus z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. K. Sosnkowskiego 3
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@osirusus.pl



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
- 7) *dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa*
- 8) *dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu*
- 9) *administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej*
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 11) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy

§ 19

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 2.

Wykonawca

Zamawiający



- * dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
- ** zapis § 17 zostanie zmodyfikowany w zależności od formy prawnej Wykonawcy

Klaudia Szablowska
adwokat

