

ZARZĄDZENIE Nr 420/8/2024
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI M. ST. WARSZAWY W DZIELNICY URSUS
z dnia 12 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
z siedzibą przy ul. K. Sosnkowskiego 3, 02- 495 Warszawa

Na podstawie art.22b, art.22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r., poz.560); zarządza się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do stosowania **Standardy Ochrony Małoletnich** w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam samodzielnemu stanowisku ds. kadrowo-płacowych.

§ 3.

1. Pracownicy Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus zobowiązani są do zapoznania ze Standardami Ochrony Małoletnich i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami Zarządzenia.
2. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do niniejszych **Standardów Ochrony Małoletnich**.


§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej Ośrodka:

<https://sport.um.warszawa.pl/waw/osir-ursus> oraz wywieszeniu w wersji skróconej na tablicach informacyjnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zastępca dyrektora
Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy
w Dzielnicy Ursus

Małgorzata Kucharska

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI M. ST. WARSZAWY W DZIELNICY URSUS
Z SIEDZIBĄ PRZY UL. K.SOSNKOWSKIEGO 3, 02- 495 WARSZAWA

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	2
PODSTAWOWE TERMINY.....	2
ROZDZIAŁ 2	3
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM OŚRODKA SPORTU I REKREACJI M. ST. WARSZAWY W DZIELNICY URSUS (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)	3
ROZDZIAŁ 3	5
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO	5
ROZDZIAŁ 4	6
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7, art. 22c pkt.1.8)	6
ROZDZIAŁ 5	6
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO	6
ROZDZIAŁ 6	7
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (art. 22c pkt.6)	7
ROZDZIAŁ 7	7
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA (art. 22c pkt.1.6)	7
ROZDZIAŁ 8	7
ZAPISY KOŃCOWE	7
Załącznik nr 1	8
Załącznik nr 2	9
Załącznik nr 3	10
Załącznik nr 4	11
Załącznik nr 5	12
Załącznik nr 6	13
Ocena Ryzyka – Identyfikacja czynników ryzyka.....	14

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1
PODSTAWOWE TERMINY

§ 1

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus ;
- 2) **jednostce** – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus w skrócie OSIR Ursus;
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
- 4) **partnerze współpracującym z jednostką** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus na mocy odrębnych przepisów;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego;
- 7) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
 - a **przemoc fizyczna wobec dziecka** – jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej a dziecko, posiadającej nad nią władzę lub takiej, której ufa.
 - b **przemoc psychiczna wobec dziecka** – długotrwała, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in. :
 - niedostępność emocjonalną,
 - zaniedbywanie emocjonalne,
 - relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka,
 - niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
 - nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja,
 - sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy.
 - c **przemoc seksualna wobec dziecka** – angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną.
 - d **zaniedbywanie dziecka** – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka.
 - e **przemoc rówieśnicza** – (nękanie rówieśnicze, bullying). Ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych np. internet, telefon komórkowy. Przemocą jest również szkodliwe działanie mające na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy, ma charakter systematyczny. Obejmuje:

- przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie)
 - przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie Innych przeciwko osobie, szantaż)
 - przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie)
 - przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów)
 - cyberprzemoc/ przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczenie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę)
 - wykorzystanie seksualne – dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika\przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami.
- 10) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM OŚRODKA SPORTU I REKREACJI M. ST. WARSZAWY W DZIELNICY URSUS (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)

§ 1

Niniejszy System Ochrony Małoletnich (SOM) przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc małoletniemu oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w OSIR Ursus za bezpieczeństwo dzieci na terenie OSIR Ursus.

CEL STANDARDÓW:

1. Zapewnienie kompleksowej ochrony i bezpieczeństwa małoletnich:
2. Dbłość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie:
3. Uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci:
4. Wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześniej zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
5. Zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w OSIR Ursus – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich jest dyrektor.
2. Dyrektor zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w jednostce.
Wzór oświadczenia pracownika został określony w załączniku nr 1 do niniejszej procedury.
3. Pracownicy nowo zatrudnieni w OSIR Ursus zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:
 - 1) Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze

z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;

- 2) *Dyrektor od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;*
 - 3) *Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;*
 - 4) *Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;*
 - 5) *Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;*
 - 6) *pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
5. *Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.*

§ 3

1. *Zasady bezpiecznych relacji pracowników w OSIR Ursus z jego podopiecznymi:*
 - 1) *podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie;*
 - 2) *zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;*
 - 3) *znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.*
2. *Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.*
3. *Pracownik w kontakcie z małoletnimi:*
 - 1) *odnosi się z szacunkiem;*
 - 2) *wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;*
 - 3) *nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają;*
 - 4) *nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);*
 - 5) *nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.*
4. *Decyzje dotyczące małoletniego powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych.*
5. *Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.*
6. *Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.*

7. *Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun nie wyraził na to zgody.*

§ 4

1. *Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia małoletnich, że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.*
2. *W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.*

§ 5

1. *Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestnika zajęć jest niedozwolone.*
2. *Nie można popychać, bić, szturchać, kopać, klepać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralność fizyczną dziecka.*
3. *Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.*
4. *Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.*
5. *Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wycucie.*
6. *W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:*
 - 1) *pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/ jego opiekun wyrazi zgodę;*
 - 2) *pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po jednostce.*

§ 6

1. *Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.*
2. *Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie jednostki.*
3. *Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:*
 - 1) *służbowy telefon;*
 - 2) *służbowy e-mail;*
4. *Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy jednostki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie dyrekcję, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.*
5. *W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.*

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

§ 1

1. *Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.*
2. *W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.*
3. *Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.*

ROZDZIAŁ 4
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
MAŁOLETNIEGO (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)

§ 1

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi jednostki.

§ 2

1. *Dyrektor powinien sporządzić opis sytuacji oraz plan pomocy małoletniemu.*
2. *Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:*
 - a) *podjęcia przez jednostkę działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;*
 - b) *wsparcia jakie jednostka zapewni małoletniemu;*
 - c) *skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.*

§ 3

1. *Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.*
2. *Opiekunowie są poinformowani o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej Instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).*
3. *Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.*
4. *Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.*
5. *W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.*

§ 4

1. *W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.*
2. *Kartę przechowuje dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.*

ROZDZIAŁ 5
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

§ 1

Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 2

1. *Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.*
2. *W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.*
3. *Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.*
4. *Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.*

§ 3

1. *Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.*
2. *Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www.youtube.pl) w celach promocyjnych.*

ROZDZIAŁ 6

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH (art. 22c pkt.6)

§ 1

1. *Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.*
2. *Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.*
3. *Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian wzór którego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Standardu.*
4. *Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.*
5. *Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.*
6. *W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w OSiR Ursus.*
7. *Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez jednostkę. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Standardu.*
8. *W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi.*
9. *Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie dokumentu: Standardy Ochrony Małoletnich.*

ROZDZIAŁ 7

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA (art. 22c pkt.1.6)

§ 1

1. *Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem OSiR Ursus ogólnodostępnym dla personelu jednostki, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.*
2. *Dokument opublikowany jest na stronie internetowej OSiR Ursus.*

ROZDZIAŁ 8 ZAPISY KOŃCOWE

§ 1

1. *Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.*
2. *Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie Internetowej.*

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI M. ST. WARSZAWY W DZIELNICY URSUS
UL. K. SOSNKOWSKIEGO 3, 02- 495 WARSZAWA**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus z siedzibą przy ul. K. Sosnkowskiego 3, 02- 495 Warszawa oraz deklaruje, że będę ich przestrzegać.

..... podpis

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja,
oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje
pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI M. ST. WARSZAWY
W DZIELNICY URSUS Z SIEDZIBĄ PRZY UL. K. SOSNKOWSKIEGO 3, 02- 495 WARSZAWA**

<i>Imię i nazwisko małoletniego</i>		
<i>Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)</i>		
<i>Osoba zgłaszająca interwencję</i>		
<i>Opis działań podjętych przez personel</i>	<i>Data</i>	<i>Działanie</i>
<i>Spotkania z opiekunami małoletniego</i>	<i>Data</i>	<i>Działanie</i>
<i>Forma podjętej interwencji</i>	<i>Zawiadomienie policji</i> <i>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</i> <i>.....</i> <i>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny.....</i> <i>Inny rodzaj interwencji. Jaki?</i> <i>.....</i>	
<i>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</i>		
<i>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców</i>	<i>Data</i>	<i>Działanie</i>

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI M. ST. WARSZAWY W DZIELNICY URSUS**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania Tak /Nie	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus?		
2	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus?		
3	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania:	TAK	NIE
1	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Ośrodku Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?			
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?			

OCENA RYZYKA
IDENTYFIKACJA CZYNNIKÓW RYZYKA

PERSONEL	PARTNERZY	WSPÓLPRACOWNICY	USŁUGI	KOMUNIKACJA/ TECHNOLOGIA	DOCHÓD
1. Jak rekrutowany jest personel?	1. Jaki wpływ na dzieci lub kontakt z nimi mają wasi partnerzy?	1. Kim są współpracownicy? Jaki jest ich poziom i rodzaj kontaktu z dziećmi?	1. Jakie usługi oferujecie dzieciom i ich rodzicom?	1. Z jakich obrazów i informacji korzysta wasza placówka?	1. Jak pozyskujecie fundusz/ generujecie dochód?
2. Czy sprawdzacie i weryfikujecie personel?	2. Czy partnerzy mają kontakt z dziećmi?	2. W jaki sposób angażujecie współpracowników?	2. Jak zaprojektowano te usługi?	2. Jak te informacje są przechowywane i komu udostępniane?	2. Czy w jakimkolwiek stopniu biorą w tym udział dzieci?
3. Jaki rodzaj kontaktu mają pracownicy z dziećmi?	3. Czy partnerzy stwarzają jakiegokolwiek ryzyko dla dzieci?		3. Czy przy ich projektowaniu brano pod uwagę bezpieczeństwo dzieci w korzystaniu z usługi?	3. Jakie technologie, wobec kogo stosuje wasza placówka?	
4. Czy występuje duża rotacja personelu?	4. Czy partnerzy mają własną politykę ochrony dzieci? Czy pracują zgodnie z Waszą polityką?		4. Czy brano pod uwagę różne potrzeby dzieci np. chłopców i dziewcząt, specjalne potrzeby dzieci ze spe?		
5. Czy macie pracowników tymczasowych/ studentów/ wolontariuszy?			5. Kto świadczy te usługi?		
6. Czy wszyscy przed rozpoczęciem pracy są szkoleni z ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?					