

Zarządzenie nr 285/4/2019

**Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy
w Dzielnicy Ursus**

z dnia 13 lutego 2019 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus

§ 1

Z dniem 13 lutego 2019 r. wprowadza się Regulamin używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Starszemu Specjaliście ds. promocji i marketingu.

§ 3

Niniejsze zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus: www.osirursus.pl.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Sławomir Luliński

Załącznik
do zarządzenia Nr 285 4 / 2019
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st.
Warszawy w Dzielnicy Ursus
z dnia r. 13. 02. 2019

Regulamin używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus

§ 1

Regulamin używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników OSiR Ursus określa w szczególności:

- 1) zasady przyznawania prawa do korzystania ze służbowych telefonów komórkowych i usług telefonii komórkowej opłacanych przez OSiR Ursus;
- 2) miesięczne limity kosztów opłacanych przez OSiR Ursus za usługi telefonii komórkowej dla pracowników uprawnionych do używania służbowych telefonów komórkowych;
- 3) zasady postępowania w przypadku przekroczenia przez pracownika przyznanego miesięcznego limitu kosztów;
- 4) zasady zwrotu służbowych telefonów komórkowych udostępnianych do korzystania pracownikom,
- 5) zasady finansowania napraw służbowych telefonów komórkowych.

§ 2

1. Prawa do korzystania z urządzenia, karty SIM głosowej, karty SIM do transmisji danych oraz dodatkowych usług telefonii komórkowej przyznaje na czas trwania umowy z pracownikiem, Dyrektor OSiR Ursus.
3. Dyrektor nabywa uprawnienia do korzystania z urządzenia i usług telefonii komórkowej w okresie pełnienia funkcji począwszy od daty zatrudnienia.

§ 3

1. Ustala się miesięczny limit kosztów brutto za korzystanie z karty SIM głosowej zwany dalej „limitem”, opłacanych przez OSiR Ursus w wysokości 2,09 zł. Limit ustalany jest na nowo, przy każdej zmianie umowy z operatorem sieci komórkowej.
2. Dyrektor OSiR Ursus korzysta z usług telefonii komórkowej bez limitu kosztów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor OSiR Ursus może przyznać pracownikowi prawo do korzystania z usług telefonii komórkowej ze zwiększonym limitem kosztów lub bez limitu.
4. OSiR Ursus pokrywa koszty abonamentów kart SIM głosowych i do transmisji danych oraz koszty usług wliczonych w cenę abonamentu. OSiR Ursus pokrywa koszty pozostałych usług telefonii komórkowej do wysokości przyznanego limitu.
5. Pracownik zobowiązany jest stale kontrolować funkcjonalności i sposób korzystania z urządzenia, w szczególności w zakresie mogącym wpływać na zwiększenie kosztów realizowanych za jego pomocą dodatkowych usług telefonii komórkowej, w szczególności koszt transmisji danych w roamingu.

6. OSiR Ursus pokrywa koszt brutto naprawy urządzenia, jeżeli uszkodzenie nie nastąpiło z przyczyn dotyczących pracownika.
7. Pracownik nie ma prawa zamawiać dodatkowych usług telefonii komórkowej bezpośrednio u operatora.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się w szczególności do:

- a) przestrzegania postanowień Regulaminu,
- b) regulowania należności, o której mowa w § 5 ust. 1,
- c) nieudostępniania urządzenia osobom trzecim.

§ 5

1. Pracownik zwraca należność w przypadku:

- 1) przekroczenia limitów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 5 - będących różnicą pomiędzy wysokością kwoty określonej na fakturze wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej za używanie urządzenia a przyznanym limitem;
 - 2) używania urządzenia w okresie, w którym nie był do tego uprawniony.
2. Zwrot należności, o której mowa w ust. 1 następuje gotówką w kasie OSiR Ursus na podstawie faktury wystawionej przez dział księgowości. W przypadku opóźnienia zapłaty należności księgowość nalicza odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Niezwłocznie po stwierdzeniu przekroczenia limitu przez pracownika w danym okresie rozliczeniowym, właściwa komórka organizacyjna informuje pracownika o tym fakcie i udostępnia mu szczegółowy wykaz usług telefonii komórkowej za okres, w którym nastąpiło przekroczenie. Pracownik w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wykazu może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do wykazu oraz wnioski o odstąpienie od żądania zwrotu należności, o których mowa w ust.1 pkt.1, jeżeli poniesione przez niego koszty miały związek z wykonywaniem obowiązków służbowych. Decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku pracownika podejmuje Dyrektor OSiR Ursus.
4. Księgowość wystawia fakturę najpóźniej miesiąc po okresie rozliczeniowym, za który wpłynęła prawidłowo wystawiona przez operatora faktura, o której mowa w ust.1. pkt. 1.

§ 6

1. Pracownik może wnioskować o dokonanie cesji praw i obowiązków OSiR Ursus - wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawartej pomiędzy OSiR Ursus a operatorem telefonii komórkowej - na rzecz pracownika.
2. Decyzję w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku o dokonanie cesji wydaje się na podstawie wniosku złożonego pisemnie w biurze OSiR Ursus.
3. Decyzję w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku o dokonanie cesji, o której mowa w ust. 1, podejmuje Dyrektor OSiR Ursus.
4. Cesja praw i obowiązków OSiR Ursus - wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawartej pomiędzy OSiR Ursus a operatorem telefonii komórkowej - na rzecz pracownika, dokonywana jest na warunkach ustalonych pomiędzy pracownikiem a operatorem usług telekomunikacyjnych.

§ 7


1. W przypadku kradzieży urządzenia poszkodowany pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego zawiadomienia o kradzieży właściwej komórki organizacyjnej;
 - 2) zgłoszenia kradzieży w najbliższym komisariacie Policji oraz dostarczenia do właściwej komórki organizacyjnej dokumentu potwierdzającego zgłoszenie kradzieży.
2. Właściwa komórka organizacyjna po otrzymaniu wiadomości o kradzieży urządzenia zobowiązana jest do natychmiastowego podjęcia czynności niezbędnych dla zablokowania skradzionej karty SIM.

§ 8

1. W każdym przypadku utraty urządzenia pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia właściwej komórki organizacyjnej o utracie.
2. Właściwa komórka organizacyjna, po otrzymaniu wiadomości o utracie urządzenia, zobowiązana jest do natychmiastowego podjęcia czynności niezbędnych do zablokowania utraconej karty SIM.
3. W przypadku utraty urządzenia lub jego uszkodzenia, pracownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z zakupem urządzenia lub jego naprawą.

§ 9

1. Pracownik jest zobowiązany zwrócić urządzenie do właściwej komórki organizacyjnej w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy – najpóźniej w ostatnim dniu świadczenia pracy;
 - 2) usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 1 miesiąc - niezwłocznie;
 - 3) cofnięcia decyzji o przyznaniu pracownikowi urządzenia - następnego dnia po dniu doręczenia decyzji.
2. W uzasadnionych przypadkach, pracownik nieobecny w pracy dłużej niż 1 miesiąc, może wnioskować o pozostawienie mu możliwości dalszego korzystania z urządzenia. Decyzję o pozostawieniu urządzenia oraz sposobie rozliczania zobowiązań wynikających z używania urządzenia podczas nieobecności pracownika podejmuje Dyrektor OSiR Ursus.
3. Komórka właściwa w sprawach kadrowych niezwłocznie informuje właściwą komórkę organizacyjną o terminie ustania stosunku pracy oraz nieobecności trwającej dłużej niż 1 miesiąc pracowników OSiR Ursus.
4. W przypadku nie wywiązywania się przez pracownika z obowiązków, o których mowa w ust. 1, właściwa komórka organizacyjna występuje o zablokowanie u operatora sieci telefonii komórkowej karty SIM używanej przez pracownika oraz podejmuje wszelkie przewidziane prawem czynności, mające na celu odzyskanie mienia, będącego własnością OSiR Ursus.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus

Sławomir Luliński


Mirosława Kwiatkowska
radca prawny
3

Starszy specjalista
ds. promocji i marketingu
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus

Justyna Grafiak

