

ZARZĄDZENIE Nr 284/3...../2019
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w dzielnicy Ursus
z dnia 01.02.2019 r.

w sprawie określenia trybu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro

Na podstawie art. 4 pkt. 8 w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), art. 44 ust. 3, art. 254 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z póź. zm.), § 3 Zarządzenia Nr 741 Prezydenta miasta stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie m.st. Warszawy oraz Zarządzenia Prezydenta miasta stołecznego Warszawy nr 1459/2015 z dnia 22-10-2015 w sprawie zasad informowania o zamówieniach publicznych udzielanych przez m.st. Warszawę oraz jednostki nadzorowane przez m.st. Warszawę zarządza się, co następuje:

§ 1

Udzielaniem zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 Euro zajmują się osoby merytorycznie odpowiedzialne za realizację zamówienia zwane dalej „osobami prowadzącymi”.

§2

1. Udzielanie zamówień odbywa się na podstawie zapytania ofertowego z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3.
2. Zapytanie ofertowe kieruje osoba prowadząca do takiej liczby wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty i uczciwą konkurencję z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zapytanie ofertowe należy skierować do:
 - 1) co najmniej 3 wykonawców, jeśli wartość szacunkowa zamówienia jest powyżej 6 000 zł ale nie przekracza 50 000 złotych
 - 2) co najmniej 4 wykonawców, jeśli szacunkowa wartość zamówienia jest powyżej 50 000 złotych, ale nie przekracza 30 000 Euro
 - 3) zakupy bieżące do kwoty 6 000 zł odbywają się poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedzonej rozeznaniem rynku. Rozeznanie rynku może być przeprowadzone telefonicznie, pisemnie, drogą elektroniczną (e-mail) oraz drogą internetową. Do zakupów realizowanych gotówką stosuje się formularz zamówień wg wzoru (załącznik nr 4) a do zakupów z formą płatności przelew stosuje się zamówienie wg wzoru (załącznik nr 5).
4. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust.3 pkt 3 jest faktura lub rachunek.
5. Wzór zapytania ofertowego określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
6. Złożenie oferty przez wykonawców może nastąpić w formie pisemnej oraz elektronicznej (e-mail)
7. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
8. Dla zamówień o wartości powyżej 10 000 zł zawierane są umowy w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Umowy na roboty budowlane zawierane są w formie pisemnej bez względu na wartość zamówienia.
10. Umowa zawarta z wykonawcą wybranym zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia, powinna wskazywać sankcje, jakie zostaną zastosowane w przypadku nienależytego wykonania

zamówienia publicznego (np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia) oraz warunki gwarancji.

11. Kwoty podane w niniejszym zarządzeniu są kwotami netto.

§ 3

1. Osoba prowadząca sporządza protokół dokumentujący wykonanie czynności, będący jednocześnie wnioskiem do Dyrektora w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Dyrektor zatwierdza protokół kontrasygnowany przez Głównego Księgowego.
4. Po zatwierdzeniu protokołu, osoba prowadząca sporządza projekt umowy dla przedmiotu umowy o wartości określonej w §2 ust.10, który przekazuje do zaopiniowania przez radcę prawnego.

§ 4

1. Pracownik OSiR odpowiedzialny za zamówienia publiczne zobowiązany jest do prowadzenia rejestru zakupów udzielonych zamówień nie przekraczających równowartości 30 000 Euro.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 należy prowadzić w postaci zapisu elektronicznego.
3. Wzór rejestru udzielonych zamówień określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 5

1. Powyższych zasad nie stosuje się do:

- 1) sytuacji wymagających szybkiego przeciwdziałania lub zapobiegania awarii i ich następstw, przy jednoczesnym wskazaniu awarii i uzasadnieniu sytuacji.
- 2) uzasadnionych sytuacji w której dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone wyłącznie przez jednego wykonawcę lub z innych ważnych powodów jest korzystne dla Zamawiającego.

2. W innych uzasadnionych przypadkach Dyrektor OSiR może udzielić zwolnienia z obowiązku stosowania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 31/209/2014 z dnia 01 października 2014 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Mirosława Kwiatkowska
radca prawny

Kierownik pływalni
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Daniel Piotrowicz
Daniel Piotrowicz

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
Sławomir Luliński
Sławomir Luliński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr
Dyrektora OSiR Ursus m.st. Warszawy z dnia

/adres firmy/.....

.....
.....

Ośrodek Sportu i Rekreacji Miasta Stołecznego Warszawy w Dzielnicy Ursus zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej na wykonanie:

.....
.....

(podać szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z zaznaczeniem np. ilości, terminów wykonania, parametrów technicznych)

.....

Zamówienie należy wykonać zgodnie z obowiązującym przepisami prawa w tym zakresie.

Oferta cenowa na wykonanie powyższych prac/usług powinna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie całego zamówienia */lub kosztorys ofertowy/*.

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia /ilość dni/.

Ofertę należy złożyć do dnia r. do godz.w sekretariacie OSiR Ursus ul. K. Sosnkowskiego 3/ lub elektronicznie drogą mailową na adres: osir@osirursus.pl

Osobą upoważnioną do kontaktów oraz udzielania wszelkich wyjaśnień jest p., tel.

z poważaniem

PROTOKÓŁ Z CZYNNOŚCI

o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 € na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986), art. 44 ust. 3, art. 254 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z póź. zm.).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....

.....

2. INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

2.1. PODSTAWA USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

.....

2.2. USTALONA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (NETTO)

PLN

EURO

2.3. OSOBA USTALAJĄCA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

.....

3. INFORMACJE O WYKONAWCACH DO KTÓRYCH SKIEROWANO ZAPYTANIE OFERTOWE

L.p.	NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Termin składania ofert wyznaczono do dnia godz.

4. WYKAZ WYKONAWCÓW, KTÓRZY ODPOWIEDZIELI NA ZAPYTANIE OFERTOWE

L.p.	NAZWA WYKONAWCY	CENA OFERTY (z pod. VAT)	Inne istotne dla zamawiającego elementy oferty

5. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

NAZWA WYKONAWCY	
CENA OFERTY	
UZASADNIENIE WYBORU	

6. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

IMIĘ I NAZWISKO	
STANOWISKO SŁUŻBOWE	
PODPIS	
DATA	

7. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ DOKUMENTACJI STANOWIĄ:

1. ZAPYTANIA OFERTOWE
2. ODPOWIEDZI OFERTOWE

Warszawa, dn.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

AKCEPTUJĘ:

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dn.
(Główny Księgowy)

Warszawa, dn.....
(podpis Dyrektora OSiR m.st. Warszawy)

REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ o wartości do 30 000 Euro

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wykonawca	Wartość zamówienia	Nr umowy	Data zawarcia umowy	Osoba prowadząca	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa

Plac Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca/płatnik faktury:

Ośrodek Sportu i Rekreacji
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus
ul. K. Sosnkowskiego 3
02-495 Warszawa

Adresat:

.....
.....
ul.
.....
NIP:
REGON:

ZAMÓWIENIE: numer/miesiąc/rok

Warszawa, dnia .../.../...

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość brutto
1			
2			
Łączna wartość zamówienia			

Termin realizacji zamówienia:

Kontakt:.....

.....
pieczęć i podpis