

Zarządzenie nr 319/17/2020

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st. Warszawy  
w Dzielnicy Ursus

z dnia 1 lipca 2020 roku

**w sprawie: zmiany Regulaminu używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus**

**§ 1**

Zmianie ulega Regulamin używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Starszemu Specjaliście ds. promocji i marketingu.

**§ 3**

Niniejsze zarządzenie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus: [www.osirursus.pl](http://www.osirursus.pl).

**§ 4**

Zarządzenie nr 285/4/2019 traci moc.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z datą wydania.

DYREKTOR  
Ośrodka Sportu i Rekreacji  
m.st. Warszawy w Dzielnicy Ursus  
*Stawomir Lubiński*  
Stawomir Lubiński

Załącznik  
do zarządzenia Nr 319/171 2020  
Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji m.st.  
Warszawy w Dzielnicy Ursus  
z dnia 01.09.2020 r.

## **Regulamin używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji m. st. Warszawy w Dzielnicy Ursus**

### **§ 1**

Regulamin używania służbowych telefonów komórkowych przez pracowników OSiR Ursus określa w szczególności:

- 1) zasady przyznawania prawa do korzystania ze służbowych telefonów komórkowych i usług telefonii komórkowej opłacanych przez OSiR Ursus;
- 2) miesięczne limity kosztów opłacanych przez OSiR Ursus za usługi telefonii komórkowej dla pracowników uprawnionych do używania służbowych telefonów komórkowych;
- 3) zasady postępowania w przypadku przekroczenia przez pracownika przyznanego miesięcznego limitu kosztów;
- 4) zasady zwrotu służbowych telefonów komórkowych udostępnianych do korzystania pracownikom,
- 5) zasady finansowania napraw służbowych telefonów komórkowych.

### **§ 2**

1. Prawa do korzystania z urządzenia, karty SIM głosowej, karty SIM do transmisji danych oraz dodatkowych usług telefonii komórkowej przyznaje na czas trwania umowy z pracownikiem, Dyrektor OSiR Ursus.
3. Dyrektor i Zastępca Dyrektora nabywa uprawnienia do korzystania z urządzenia i usług telefonii komórkowej w okresie pełnienia funkcji począwszy od daty zatrudnienia.

### **§ 3**

1. Poza stawką abonamentu, ustala się miesięczny limit kosztów za korzystanie z karty SIM głosowej zwany dalej „limitem”, opłacanych przez OSiR Ursus w wysokości 5 zł brutto. Limit ustalany jest na nowo, przy każdej zmianie umowy z operatorem sieci komórkowej.
2. Dyrektor i Zastępca Dyrektora OSiR Ursus korzysta z usług telefonii komórkowej bez limitu kosztów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor OSiR Ursus może przyznać pracownikowi prawo do korzystania z usług telefonii komórkowej ze zwiększonym limitem kosztów lub bez limitu.
4. OSiR Ursus pokrywa koszty abonamentów kart SIM głosowych i do transmisji danych oraz koszty usług wliczonych w cenę abonamentu. OSiR Ursus pokrywa koszty pozostałych usług telefonii komórkowej do wysokości przyznanego limitu.
5. Pracownik zobowiązany jest stale kontrolować funkcjonalności i sposób korzystania z urządzenia, w szczególności w zakresie mogącym wpływać na zwiększenie kosztów realizowanych za jego pomocą dodatkowych usług telefonii komórkowej, w szczególności koszt transmisji danych w roamingu.

- a operatorem usług telekomunikacyjnych.
4. Ciesza praw i obowiązków OSiR Ursus - wynikających z umowy o świadczenie usług podejmuję Dyrektor OSiR Ursus.
  3. Decyzję w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku o dokonanie cesji, o której mowa w ust. 1, wniosku złożonego pisemnie w biurze OSiR Ursus.
  2. Decyzję w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku o dokonanie cesji wydaje się na podstawie a operatorem telefonii komórkowej - na rzecz pracownika.
  1. Pracownik może wnioskować o dokonanie cesji praw i obowiązków OSiR Ursus - wynikających z umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, zawartej pomiędzy OSiR Ursus a operatorem telefonii komórkowej - na rzecz pracownika.

#### § 6

4. Księgowość wystawia fakturę najpóźniej miesiąc po okresie rozliczeniowym, za który wpłynęła prawidłowo wystawiona przez operatora faktura, o której mowa w ust. 1. pkt. 1.
3. Niezwłocznie po stwierdzeniu przekroczenia limitu przez pracownika w danym okresie rozliczeniowym, właściwa komórka organizacyjna informuje pracownika o tym fakcie i udostępnia mu szczegółowy wykaz usług telefonii komórkowej za okres, w którym nastąpiło przekroczenie. Pracownik w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wykazu może zgłosić uzasadnione zastrzeżenia do wykazu oraz wnioszek o odstąpienie od żądania zwrotu należności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, jeżeli poniesione przez niego koszty miały związek z wykonywaniem obowiązków służbowych. Decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku pracownika podejmuje Dyrektor OSiR Ursus.
2. Zwrot należności, o której mowa w ust. 1 następuje gotówką w kasie OSiR Ursus na podstawie faktury wystawionej przez dział księgowości. W przypadku opóźnienia zapłaty należności księgowość nalicza odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
1. Pracownik zwraca należność w przypadku:
  - 1) przekroczenia limitów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 5 - będących różnicą pomiędzy wysokością kwoty określonej na fakturze wystawionej przez operatora sieci telefonii komórkowej za używanie urządzenia a przyznanym limitem;
  - 2) używania urządzenia w okresie, w którym nie był do tego uprawniony.

#### § 5

- a) przestrzegania postanowień Regulaminu,
- b) regulowania należności, o której mowa w § 5 ust. 1,
- c) nieudostępniania urządzenia osobom trzecim.

Pracownik zobowiązuje się w szczególności do:

#### § 4

7. Pracownik nie ma prawa zamawiać dodatkowych usług telefonii komórkowej bezpośrednio u operatora.
6. OSiR Ursus pokrywa koszt brutto naprawy urządzenia, jeżeli uszkodzenie nie nastąpiło z przyczyn dotyczących pracownika.

#### § 7

1. W przypadku kradzieży urządzenia poszkodowany pracownik zobowiązany jest do:
  - 1) niezwłocznego zawiadomienia o kradzieży właściwej komórki organizacyjnej;
  - 2) zgłoszenia kradzieży w najbliższym komisariacie Policji oraz dostarczenia do właściwej komórki organizacyjnej dokumentu potwierdzającego zgłoszenie kradzieży.
2. Właściwa komórka organizacyjna po otrzymaniu wiadomości o kradzieży urządzenia zobowiązana jest do natychmiastowego podjęcia czynności niezbędnych dla zablokowania skradzionej karty SIM.

#### § 8

1. W każdym przypadku utraty urządzenia pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia właściwej komórki organizacyjnej o utracie.
2. Właściwa komórka organizacyjna, po otrzymaniu wiadomości o utracie urządzenia, zobowiązana jest do natychmiastowego podjęcia czynności niezbędnych do zablokowania utraconej karty SIM.
3. W przypadku utraty urządzenia lub jego uszkodzenia, pracownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z zakupem urządzenia lub jego naprawą.

#### § 9

1. Pracownik jest zobowiązany zwrócić urządzenie do właściwej komórki organizacyjnej w przypadku:
  - 1) rozwiązania stosunku pracy – najpóźniej w ostatnim dniu świadczenia pracy;
  - 2) usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 1 miesiąc - niezwłocznie;
  - 3) cofnięcia decyzji o przyznaniu pracownikowi urządzenia - następnego dnia po dniu doręczenia decyzji.
2. W uzasadnionych przypadkach, pracownik nieobecny w pracy dłużej niż 1 miesiąc, może wnioskować o pozostawienie mu możliwości dalszego korzystania z urządzenia. Decyzję o pozostawieniu urządzenia oraz sposobie rozliczania zobowiązań wynikających z używania urządzenia podczas nieobecności pracownika podejmuje Dyrektor OSiR Ursus.
3. Komórka właściwa w sprawach kadrowych niezwłocznie informuje właściwą komórkę organizacyjną o terminie ustania stosunku pracy oraz nieobecności trwającej dłużej niż 1 miesiąc pracowników OSiR Ursus.
4. W przypadku nie wywiązywania się przez pracownika z obowiązków, o których mowa w ust. 1, właściwa komórka organizacyjna występuje o zablokowanie u operatora sieci telefonii komórkowej karty SIM używanej przez pracownika oraz podejmuje wszelkie przewidziane prawem czynności, mające na celu odzyskanie mienia, będącego własnością OSiR Ursus.